

## สัญญาการยืมเงิน

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4		เลขที่ .....
		วันครบกำหนด .....
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย .....		
.....ระหว่างวันที่.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้		
รายการ	จำนวนเงิน	
- รายละเอียดปรากฏตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้ -		
	รวม	
(ตัวอักษร) .....บาทถ้วน		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้/กลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
(ลงชื่อ).....ผู้ยืม		วันที่.....
(.....)		
เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรให้ยืมเงินตามสัญญายืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน .....00 บาท		
(.....บาทถ้วน)		
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน		วันที่.....
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้		เป็นจำนวนเงิน .....00 บาท
(.....บาทถ้วน)		
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ		วันที่.....
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินจำนวนเงิน.....00 บาท (.....บาทถ้วน)		
ไว้ถูกต้องแล้ว		
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน		วันที่.....
(.....)		

## รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			